

## **Voortgangs- en beoordelings systematiek AVG opleiding Erasmus MC**

### **Inhoud**

Inleiding

Schema voortgangs- en beoordelingsgesprekken

Jaar 1

Eerste voortgangsgesprek (maand 2)

Tweede voortgangsgesprek (maand 5)

Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordeling (maand 9)

Jaar 2

Eerste voortgangsgesprek (maand 2)

Tweede voortgangsgesprek (maand 5)

Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordeling (maand 9)

Jaar 3

Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

Tweede voortgangsgesprek docent (maand 5)

Derde voortgangsgesprek docent en selectieve eindbeoordeling (maand 9)

Schema in te vullen formulieren door de opleider

## **Inleiding**

Deze notitie over de voortgangs- en beoordelings systematiek is een nadere uitwerking van het toetsings- en beoordelingsbeleid van de AVG-opleiding zoals vastgelegd in het opleidingsplan

### **Doel:**

Er is voor jaar 1, 2 en 3 een eenduidige werkwijze van voortgangsgesprekken en selectieve beoordeling waarbij ook de status en de locatie van deze gesprekken helder is.

### **Bronnen:**

- Kaderbesluit CHVG
- opleidingsplan Arts voor verstandelijk gehandicapten

### **Uitgangspunten:**

1. Drie voortgangsgesprekken in jaar 1, jaar 2 en jaar 3, Doel: educatief intakegesprek, efficiënte kennismaking docenten-aios, snel opsporen van fricties.
2. Eén beoordelingsgesprek per jaar, dit valt samen met de het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek .
3. De voortgangsgesprekken worden door één docent afgenomen. De studiebegeleider is verantwoordelijk maar kan gesprek delegeren aan een andere docent Bij twijfels, problemen of behoefte aan strakke monitoring wordt het gesprek gevoerd met 2 docenten.
4. De beoordelingsgesprekken worden door een AVG afgenomen; eventueel door 2 docenten, de studiebegeleider bepaalt.
5. Locatie gesprekken: AVG-opleidingsinstituut of Opleidingsinstelling.  
Indien gewenst kan wordt de opleidingsinstelling door een van de docenten bezocht worden.
6. Voor aios met een afwijkend traject (door verkorting, ziekte, zwangerschap of anderszins geldt andere planning van de voortgangsgesprekken) zie daarvoor de paragraaf over individualisering van de opleiding in het handboek). De aios met een individueel traject maakt in zijn individueel opleidingsschema zelf een planning van de voortgangsgesprekken, zie ook hoofdstuk 1.17 van het handboek
7. De in te vullen formulieren voor de voortgangs- en beoordelingsgesprekken zitten in het digitaal portfolio Scorion.

### **Instructie Scorion:**

De aios dient de betrokken opleider en docent(en) uit te nodigen het formulier in te vullen. Na het selectieve beoordelingsgesprek (maand 9 bij een regulier traject) dient de aios het hoofd van de opleiding uit te nodigen het formulier "besluit hoofd selectieve beoordeling" in te vullen.

## Schema voortgangs- en beoordelingsgesprekken

Jaar 1		
Maand	Activiteit	Status
<b>2</b>	<b>Eerste voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
5	Eerste voortgangsgesprek opleider (educatieve beoordeling)	Ontwikkelingsgericht
<b>5</b>	<b>Tweede voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
9	Tweede voortgangsgesprek (educatieve beoordeling én selectieve beoordeling) opleider	Ontwikkelingsgericht én Selectieve beoordeling
<b>9</b>	<b>Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordelingsgesprek door AVG-docent**</b>	<b>Ontwikkelingsgerichte en Selectieve beoordeling</b>
<b>9</b>	<b>Besluit hoofd voortgang jaar 1</b>	
Jaar 2		
Maand	Activiteit	Status
<b>2</b>	<b>Eerste voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
<b>5</b>	<b>Tweede voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
<b>9</b>	<b>Derde voortgangsgesprek en selectieve beoordelingsgesprek door AVG-docent**</b>	<b>Ontwikkelingsgerichte en Selectieve beoordeling</b>
<b>9</b>	<b>Besluit hoofd voortgang jaar 2</b>	
Jaar 3		
Maand	Activiteit	Status
<b>2</b>	<b>Eerste voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
5	Eerste voortgangsgesprek opleider (educatieve beoordeling)	Ontwikkelingsgericht
<b>5</b>	<b>Tweede voortgangsgesprek door één docent*</b>	<b>Ontwikkelingsgericht</b>
9	Tweede voortgangsgesprek (educatieve beoordeling én selectieve beoordeling) opleider	Ontwikkelingsgericht én Selectieve beoordeling
<b>9</b>	<b>Derde voortgangsgesprek en selectieve eindbeoordelingsgesprek door AVG-docent**</b>	<b>Ontwikkelingsgerichte en Selectieve eindbeoordeling</b>
<b>9</b>	<b>Besluit hoofd afronding opleiding</b>	

\* GWer of AVG. Bij twijfels, problemen of behoefte aan strakkere monitoring 2 docenten. Dit besluit ligt bij studiebegeleider

\*\* Kan ook door twee docenten, dit besluit ligt bij studiebegeleider

In de bijlage vindt u: Doelen, bespreekpunten, voorbereiding van docent en aios per voortgangsgesprek.

Tevens is er een overzicht van de door de opleider in te vullen formulieren.

Alle formulieren zitten in het digitaal portfolio Scorion.

## Jaar 1

### Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

#### *Doelen*

- Het houden van een educatief intakegesprek van de docent met de aios gericht op het bouwen van directe, laagdrempelige en persoonlijke aios-docent(en) relatie.
- Het vroegtijdig signaleren en in kaart kunnen brengen van (leer)knelpunten/vragen

#### *Bespreekpunten*

- Zijn er vrijstellingen/verlengingen aangevraagd? Hoe vertalen die zich in het individuele opleidingsschema?
- Hoe zijn de eerste ervaringen van de aios met de AVG-opleiding? (fase voor de start, de 2-daagse, het cursorisch onderwijs)
- Hoe is de begeleiding in de opleidingsinstelling georganiseerd (kwantiteit en kwaliteit van de contacten met de opleider, organisatie van de opleidingsinstelling tav ondersteuning aios)
- Waar liggen de sterke en zwakke punten van de aios?
- Zijn er bij het toelaten van de aios nog aandachtspunten door de AVG-opleiding geformuleerd?
- Eerste IOP van de aios
- Aan welke KBS gaat de aios werken de komende periode?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Sollicitatiebrief van de aios voor de AVG-opleiding lezen (voor zover niet voor de introductie 2-daagse gedaan)
- Toelatingsbrief van de AVG-opleiding (digitaal opgeslagen onder naam aios) met daarin geformuleerde aandachtspunten volgens hoofd opleiding
- Eigen aantekeningen maken van observaties tijdens de eerste dagen cursorisch onderwijs (format - als hulpmiddel- met observatiepunten zie bijlage 2)
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor het eerste gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Een overzicht maken van sterke punten uit de voorervaring en van ontwikkelpunten.
- Leerdoelen formuleren en een eerste IOP maken (Scorion)
- De checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion).
- Nadenken over het agendapunt "eerste ervaringen met de AVG-opleiding".

*Doelen*

- Het evalueren van de samenwerking aios-docent-opleider
- Het evalueren van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios
- Het maken van afspraken voor de komende maanden.

*Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema (evt verlenging)?
- Het actuele IOP en de checklist vaardigheden worden besproken
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit de educatieve beoordeling van de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de docent gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd, hoe is het gebruik van BlackBoard?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroostering en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Hoe vindt de aios het leerklimaat in de opleidingsinstelling? (sfeer, bereikbaarheid opleider, leerrelatie met de opleider, patiëntenaanbod, verantwoordelijkheidstoedeling, samenwerking andere disciplines, werklast etc.): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende drie maanden?

*Vorbereiding van de docent op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het eerste voortgangsgesprek met de docent lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte praktijkopdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zien onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

*Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de IOP's, en de gemaakte (praktijk)opdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion).
- Het verslag educatieve beoordeling opleider maand 5 en de checklist vaardigheden aios ondertekend ter hand stellen (Scorion) .
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 1

- **Derde voortgangsgesprek docenten(en) (maand 9)**
- **Selectieve beoordeling**

### *Doelen:*

- Het evalueren van de voortgang van de persoonlijke ontwikkeling van de aios
- Het geven van het advies over de voortgang ('geschiktheidsbeoordeling') van de aios
- Het maken van afspraken voor de resterende maanden

### *Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema?
- Wat zijn de aandachtspunten uit de ingevulde 'educatieve beoordeling' maand 9 door de opleider en de 'selectieve beoordeling opleider' en zijn/haar advies over de geschiktheid van de aios om de opleiding voort te zetten?
- Hoe is de voortgang ten aanzien van de checklist vaardigheden?
- Wat is de voortgang van het leeronderzoek?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd, voldoen de IOP's aan hun doel, hoe is het gebruik van Blackboard en Scorion?)
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Hoe vindt de aios het leerklimaat tijdens het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's). Wat werkt stimulerend? Wat zou er kunnen verbeteren? Welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de laatste maanden?
- Hoe luidt het advies aan het hoofd van de opleiding over de geschiktheid van de aios om de opleiding voort te zetten?

### *Vorbereiding van de docenten op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het tweede voortgangsgesprek met de docent lezen.
- Verslag van de 'educatieve beoordeling opleider maand 9' en 'selectieve beoordeling opleider' lezen
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- Door de aios aangeleverde stukken (zien onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.
- Aantal dagen cursorisch onderwijs inventariseren.

### *Vorbereiding van de aios op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de 'educatieve beoordeling opleider' maand 9, de 'selectieve beoordeling opleider' en de checklist vaardigheden aios (handboek) ondertekend ter hand stellen (Scorion) .
- De gemaakte (praktijk)opdrachten en de IOP's aan de docenten ter hand stellen (Scorion) .
- Een reflectieverslag van maximaal 1 A4 waarin je het eigen functioneren beschrijft tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat (Scorion).
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 2

### Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

#### *Doelen*

- Het houden van een educatief intakegesprek van de docent met de aios gericht op het bouwen van directe, laagdrempelige en persoonlijke aios-docent(en) relatie.
- Het bespreken van de eerste stagemaanden van het tweede jaar
- Het bespreken van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios voor de komende maanden

#### *Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema (evt verlenging)?
- De stage-werkplannen van de te volgen stages
- De stagebeoordelingen en stage-evaluaties van de eerdere stages
- Het actuele IOP
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) met de docenten van jaar 1 gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de praktijkopdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?)
- Wat is de voortgang van het leeronderzoek?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende maanden?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) van jaar 1 lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte praktijkopdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de stagewerkplannen, de stagebeoordelingen, de stage-evaluaties, het IOP en de gemaakte praktijkopdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion) .
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 2

### Tweede voortgangsgesprek docent (maand 5)

#### *Doelen*

- Het bespreken van de eerste stagemaanden van het tweede jaar
- Het bespreken van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios voor de komende maanden

#### *Bespreekpunten*

- Loopt de aios op schema (evt verlenging)?
- De stage-werkplannen van de te volgen stages
- De stagebeoordelingen en stage-evaluaties van de eerdere stages
- Het actuele IOP
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) met de docenten van jaar 1 gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de praktijkopdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?)
- Wat is de voortgang van het leeronderzoek?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende maanden?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het laatste voortgangsgesprek (selectieve beoordeling) van jaar 1 lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte praktijkopdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de stagewerkplannen, de stagebeoordelingen, de stage-evaluaties, het IOP en de gemaakte praktijkopdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion) .
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 2

- **Derde Voortgangsgesprek docent(en) (maand 9)**
- **Selectieve beoordeling**

### *Doelen*

- Het evalueren van het stagejaar
- Het geven van het advies over de voortgang (selectieve beoordeling) van de aios
- Het maken van afspraken voor de resterende maanden tot de afronding van het stagejaar

### *Bespreekpunten*

- Hoe ziet het schema van de aios eruit, loopt de aios op schema (evt verlenging)?
- De stagewerkplannen van de te volgen stages
- De stagebeoordelingen en stage-evaluaties van de eerdere stages
- Het actuele IOP
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Wat zijn de aandachtspunten uit het tweede/derde voortgangsgesprek met de opleider?
- Wat is met de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek jaar 2?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de praktijkopdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?)
- Wat is de voortgang van het leeronderzoek?
- Is het ethiekverslag ingeleverd?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroostering en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende maanden?

### *Vorbereiding van de docent op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het eerste voortgangsgesprek jaar 2 lezen.
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- De gemaakte (praktijk)opdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zien onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

### *Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de stagewerkplannen, de stagebeoordelingen, de stage-evaluaties, het IOP, het voortgangsadvies van het 2<sup>e</sup> naar 3<sup>e</sup> jaar van de opleider en de gemaakte (praktijk)opdrachten aan de docenten ter hand stellen (Scorion) .
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

## Jaar 3

### Eerste voortgangsgesprek docent (maand 2)

#### *Doelen*

- Het houden van een educatief intakegesprek van de docent met de aios gericht op het opbouwen van direct, laagdrempelige en persoonlijke aios-docent(en) relatie.
- Het vroegtijdig signaleren en in kaart kunnen brengen van (leer)knelpunten/vragen

#### *Bespreekpunten:*

- Hoe is de terugkeer in de opleidingsinstelling bevallen, knelpunten?
- Aandachtspunten nav de selectieve beoordeling opleider in jaar 1 selectieve beoordeling studiebegeleider jaar 2
- Hoe ziet de planning van het derde jaar er uit (bv verlengingen, deeltijdopleiding)?
- Is door de opleidingsinstelling voorzien in minimaal 1 dagdeel/week KDC en minimaal 2 dagdelen/maand polikliniek?
- Heeft aios reeds kennisgemaakt met het CCE?
- Bespreken van het IOP
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Welke leerwensen- en doelen heeft de aios geformuleerd voor het derde jaar?
- Hoe sluiten die leerwensen aan bij onderwerpen die ingeroosterd staan bij het cursorisch onderwijs?
- Wat heeft dat voor gevolgen voor de planning van de aios om aan diens leerwensen te werken?
- Hoe is de voortgang tav de checklist vaardigheden? Welke verplichte vaardigheden moeten het komend jaar in ieder geval nog geoefend worden?
- Wat is de stand van zaken van het kwaliteitsproject?
- Hoe is de stand van zaken met de publicatieverplichting?
- Hoe zijn de eerste ervaringen van de aios tav het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroostering en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?

#### *Vorbereiding van de docent op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslagen van de selectieve beoordeling van jaar 1 en jaar 2 lezen
- Het IOP, de lijst met leerwensen- en doelen en de checklist vaardigheden bestuderen

#### *Vorbereiding van de aios op het 1<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Programma van KDC/polikliniek vastleggen
- Nadenken over de leerwensen- en doelen voor jaar 3, met de opleider bespreken en daarvan een lijst opstellen (Scorion)
- Leerdoelen vergelijken met het onderwijsprogramma cursorisch onderwijs
- Een IOP maken van een leerwens- en doel (Scorion)
- Op tijd de docent de (Scorion) lijst met leerdoelen, het eerste IOP en de checklist vaardigheden ter hand stellen.
- De checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion) .

## Jaar 3

### Tweede voortgangsgesprek docent (maand 5)

#### Doelen

- Het evalueren van de samenwerking aios-docent-opleider
- Het evalueren van de voortgang van de persoonlijke leerontwikkeling van de aios
- Het maken van afspraken voor de komende vier maanden.

#### Bespreekpunten:

- Loopt de aios op schema? Voldoende cursusedagen? Overzicht in te leveren formulieren en verslagen
- Wat zijn de aandachtspunten uit de educatieve beoordeling (maand 4) van de opleider?
- Het actuele IOP en de checklist vaardigheden worden besproken
- Welke KBS heeft de aios aan gewerkt?
- Wat is de stand van zaken van het kwaliteitsproject?
- Hoe is de stand van zaken met de publicatieverplichting?
- Is er vordering ten aanzien van de leerdoelen van de aios?
- Wat is met de aandachtspunten uit het eerste voortgangsgesprek met de docent gedaan?
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, is de aansluiting voldoende bij de leerstijl en de mate van sturing die de aios nodig heeft, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd?
- Heeft de aios reeds een CCE casus ontvangen?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat van het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Hoe vindt de aios het leerklimaat in de opleidingsinstelling? (sfeer, bereikbaarheid opleider, leerrelatie met de opleider, patiëntenaanbod, verantwoordelijkheidstoedeling, samenwerking andere disciplines, werklast etc.): wat werkt stimulerend?, wat zou er kunnen verbeteren?, welke afspraken zijn daarover te maken?
- Welke afspraken zijn er te maken voor de komende drie maanden?

#### Vorbereiding van de docent op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios

- Verslag van het eerste voortgangsgesprek lezen
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- Aantal cursusedagen en het Overzicht in te leveren formulieren opvragen bij secretariaat.
- De gemaakte (praktijk)opdrachten bestuderen
- Door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### Vorbereiding van de aios op het 2<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent

- Op tijd de IOP's en de gemaakte (praktijk)opdrachten aan de docenten ter hand stellen.
- Het verslag educatieve beoordeling opleider maand 4 en de checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion) .
- Eigen leerdoelen voor jaar 3 bestuderen, hoe is de vordering?
- Nadenken over het eigen functioneren tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat.
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen?

### Jaar 3

- **Derde voortgangsgesprek docent(en) (maand 9)**
- **Selectieve eindbeoordeling**

#### *Doelen*

- Het evalueren voortgang persoonlijke ontwikkeling van de aios
- Het geven van het advies over de voortgang (selectieve beoordeling) van de aios
- Het maken van afspraken over de afronding van de opleiding

#### *Bespreekpunten:*

- Loopt de aios op schema? Voldoende TKD aanwezig geweest?
- Wat zijn de aandachtspunten uit de ingevulde 'educatieve beoordeling' maand 9 door de opleider en de 'selectieve beoordeling opleider' en zijn/haar advies over de geschiktheid van de aios om de opleiding te voltooien?
- Hoe is de voortgang ten aanzien van de checklist vaardigheden?
- Hoe is de voortgang op het KDC, de polikliniek, het CCE, het lunchreferaat, kwaliteitsproject, publicatieverplichting?
- Worden de leerdoelen voor jaar 3 behaald?
- Zijn alle KBS behaald?
- Hoe vinden de docenten de aios tijdens het cursorisch onderwijs functioneren? (inbreng bij het uitwisselen van ervaringen, inbreng bij de thematische onderwerpen, relatie met de docenten en de andere aios)
- Hoe verloopt het leerproces? (zijn er haperingen, worden de (praktijk)opdrachten op een voldoende niveau uitgevoerd, voldoen de IOP's aan hun doel?)
- Hoe vindt de aios het leerklimaat tijdens het cursorisch onderwijs? (sfeer in de groep, inroosting en kwaliteit van de onderwijsprogramma's). Wat werkt stimulerend? Wat zou er kunnen verbeteren? Welke afspraken zijn daarover te maken?
- Hoe luidt het advies aan het hoofd van de opleiding over de geschiktheid van de aios om de opleiding te voltooien?

#### *Vorbereiding van de docenten op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de aios*

- Verslag van het tweede voortgangsgesprek lezen en de door de aios aangeleverde stukken (zie onder) bestuderen
- Verslag van de 'educatieve beoordeling opleider maand 9' en 'selectieve beoordeling opleider' lezen
- Eigen aantekeningen raadplegen van observaties tijdens het cursorisch onderwijs
- Opvragen aantal cursusdagen bij secretariaat
- Met de andere docent deze informatie uitwisselen en aandachtspunten voor dit gesprek noteren.

#### *Vorbereiding van de aios op het 3<sup>e</sup> voortgangsgesprek met de docent*

- Op tijd de 'educatieve beoordeling opleider' maand 9, de 'selectieve beoordeling opleider', de checklist vaardigheden, de gemaakte (praktijk)opdrachten en de IOP's aan de docenten ter hand stellen. De checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios ondertekend ter hand stellen (Scorion) .
- Een reflectieverslag van maximaal 1 A4 waarin je het eigen functioneren beschrijft tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat (Scorion)
- Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de laatste 3 maanden van de opleiding te halen?

**Door de OPLEIDER in te vullen voortgangsformulieren (Scorion)**

<b>Jaar 1</b>		
Maand	Bij afwijkend traject maand (invullen):	
1		Checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios vervolgspraken in jaar 1 in principe in de maanden:.....
4		Educatieve beoordeling
4		Checklist praktische vaardigheden*
6-7		Stagekeuzes**
9		Educatieve beoordeling
9		Checklist praktische vaardigheden*
9		Selectieve beoordeling jaar 1-jaar 2
<b>Jaar 2</b>		
Maand	Bij afwijkend traject maand (invullen):	Formulier
9 (21)		Eventueel Voortgangsadvies jaar 2- jaar 3
<b>Jaar 3</b>		
Maand	Bij afwijkend traject maand (invullen):	Formulier
1 (25)		Checklist verantwoordelijkheidstoedeling aios vervolgspraken in jaar 3 in principe in de maanden:.....
In dit jaar		CCE brief nav consultatie mede-ondertekenen**
4 (28)		Educatieve beoordeling
4 (28)		Checklist praktische vaardigheden*
9 (33)		Educatieve beoordeling
9 (33)		Checklist praktische vaardigheden*
9 (33)		Selectieve beoordeling door opleider afronding jaar 3

\* Aios vult in samen met opleider

\*\* Opleider accordeert